

*Артеба И.В.*

**Положение
об организации выездов спортсменов МБУ «СШ «Интинская»
на соревнования и тренировочные мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов занимающихся муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Интинская» (далее - МБУ «СШ «Интинская»)) на соревнования и тренировочные мероприятия.

1.2. Нормативно-правовой основой для организации выездов занимающихся на соревнования и тренировочные мероприятия является:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
- Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- Приказом Минспорта России от 13.07.2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»
- СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. № 3;
- Устав МБУ «СШ «Интинская».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Спортивное мероприятие – спортивные соревнования, а также тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (в редакции ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

- Спортивные соревнования – состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту) (в редакции ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

- Спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке (в редакции ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

- Волонтеры – граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и(или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность (в редакции ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

2. Планирование выездов

2.1. Выезд занимающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ «СШ «Интинская».

2.2. Выезд занимающихся на тренировочные мероприятия осуществляется строго в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ «СШ «Интинская» и при наличии плана тренировочного мероприятия, согласованного с директором и заместителем директора.

2.3. Сроки проведения тренировочных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Приказом Минспорта РФ.

2.4. Требования к месту проведения соревнований и тренировочных мероприятий:

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" объект спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не может использоваться для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план;

2.5. Требования к численному составу группы, выезжающей на тренировочные мероприятия:

- обеспечивается сопровождение групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (тренер, родитель и иные законные представители) в период следования к месту назначения и обратно, а также в период проведения тренировочного мероприятия.

3. Организация выездов

3.1. При организации выезда на соревнования и тренировочные мероприятия, тренер обязан не позднее 20 рабочих дней сообщить заместителю директора о выезде, согласно приложению № 1 к положению, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) занимающегося, согласно приложению № 2.

3.2. Неотъемлемой частью заявления тренера является смета расходов на выезд, составленная согласно приложению № 4

3.3. Заместитель директора МБУ «СШ «Интинская», на основании представленных тренером документов, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его участии. О решении информируется директор МБУ «СШ «Интинская»

3.4. Заместитель директора определяет лицо, из числа сотрудников МБУ «СШ «Интинская», ответственное за организацию выезда, в том числе документальное оформление выезда и отчета по итогам выезда.

3.5. Директор, на основании заявления тренера, согласия родителей и сметы расходов согласует данный выезд и издает приказ об участии в соревнованиях/тренировочных мероприятиях и приказ о командировании.

3.6. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация МБУ «СШ «Интинская» вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

3.7. При организации перевозки группы детей автобусом необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.8. При организации перевозки группы детей железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. № 3.

3.9. За три дня до выезда тренер инструктирует занимающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Занимающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Занимающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №3) расписывается тренер, который предоставляет ведомость директору на подпись.

3.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно с МБУ «СШ «Интинская», несут тренеры с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям). Во время выезда тренер обязан находиться на связи.

3.11. В помощь тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия МБУ «СШ «Интинская» может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

3.12. В случае личной оплаты родителями (законными представителями) выездов на соревнования и тренировочные мероприятия данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (приложение №2).

3.13. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Родители, выезжающие на соревнования и тренировочные мероприятия, также вносятся в приказ об организации выезда МБУ «СШ «Интинская».

4. Предоставление отчета о выездах

4.1. Тренер обязан в течение 3-х рабочих дней после возвращения представить финансовый отчет в централизованную бухгалтерию Отдела спорта администрации МОГО «Инта» о выезде с указанием итогов выезда, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Оригиналы документов по каждому выезду формируются в отдельное дело и включают в себя:

при выезде на соревнования:

- положение о проведении соревнований (копия);
- официальный вызов на соревнования (при наличии);
- заявление тренера на выезд;
- согласие родителей (законных представителей) занимающегося;
- приказ об участии в соревнованиях;
- смета расходов на выездные соревнования;

- ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности занимающихся для выезда на соревнования;

- отчет тренера;

- итоговые протоколы соревнований.

при выезде на тренировочные мероприятия:

- план тренировочного мероприятия;

- заявление тренера на выезд;

- согласие родителей (законных представителей) занимающегося;

- приказ об участии в тренировочном мероприятии;

- смета расходов;

- ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности занимающихся для выезда на тренировочные мероприятия;

- отчет тренера;

- журнал учета проведения занятий и посещаемости тренировочных мероприятий.

4.3. Указанные в п. 4.2. документы (сформированные в дело) хранятся в централизованной бухгалтерии Отдела спорта администрации МОГО «Инта».

Приложение 1
к Положению об организации
выездов спортсменов
МБУ «СШ «Интинская»
на соревнования и тренировочные
мероприятия
Директору МБУ «СШ «Интинская»
И.В. Артеевой
от тренера

Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования / тренировочные мероприятия _____

_____ ,
которые будут проходить в _____

_____ (название города, поселка, района, области)

с " _____ " _____ 20 ____ года по " _____ " _____ 20 ____ года.

Основание для выезда _____
(календарный план, положение, вызов, иное)

Цель выезда _____

Ожидаемый результат _____

В соревнованиях/тренировочных мероприятиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения

Подпись тренера _____ Дата _____

Подпись заместителя директора _____ Дата _____

Приложение 2
к Положению об организации
выездов спортсменов
МБУ «СШ «Интинская»
на соревнования и тренировочные
мероприятия
Директору МБУ «СШ «Интинская»
И.В. Артеевой
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

разрешаю своему сыну (дочери) принять участие в соревнованиях / тренировочных
мероприятиях _____,
_____ ,которые _____ будут
проходить с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в

(название города, поселка, района, области)

В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо сделать следующую
запись: Оплату расходов буду производить лично.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению об организации
выездов спортсменов
МБУ «СШ «Интинская»
на соревнования и тренировочные
мероприятия

Ведомость
прохождения инструктажа по технике безопасности
спортсменов для выезда на _____

[illegible]

Приложение 4
к Положению об организации
выездов спортсменов
МБУ «СП «Интинская»
на соревнования и тренировочные
мероприятия

СМЕТА РАСХОДОВ

на участие _____

Место проведения

Сроки проведения

Тренер

№п/п	Наименование расходов	Кол-во чел.	Кол-во ед.	Цена за ед.	Сумма, руб.	Источник финансирования*
1	Проезд до _____ и обратно					
2	Суточные					
3	Питание					
4	Проживание					
5	Прочие расходы					
	ИТОГО:					

Смету составил:

Смету проверил:

*указывается после согласования проекта сметы с отделом бухгалтерского учета и отчетности